Regulamin użyczania podręczników w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mieroszynie.

1. Przyjęcie podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na stan Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mieroszynie.

1.Podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN/MEiN stanowią własność Szkoły, która – z wyłączeniem materiałów ćwiczeniowych – zapewnia co najmniej trzyletni okres ich użytkowania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazywane do biblioteki szkolnej. Są ewidencjonowane i ubytkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

1. Wypożyczanie oraz zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych ma miejsce w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożycza się uczniom na okres jednego roku szkolnego, nie później niż do 10 września. Wypożyczanie jest też możliwe w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
3. Fakt wypożyczenia odnotowuje się na koncie ucznia w Mol Net +.
4. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej wypożyczenie odbywa się w obecności wychowawcy.
5. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom 1-8 bez obowiązku zwrotu do biblioteki szkolnej. Uczeń (w przypadku klas I-III może wychowawca) potwierdza jednak ich odbiór własnoręcznym podpisem na specjalnej liście.
6. Zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki ma miejsce na około tydzień przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
7. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
8. W czasie zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych po zakończeniu korzystania z nich przez ucznia nauczyciele bibliotekarze, nauczyciel danego rodzaju zajęć i ewentualnie wychowawca oceniają ich stan i stopień zużycia.
9. Uczeń opuszczający szkołę lub skreślony z listy uczniów zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.

3. Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników lub materiałów.

1. Przez cały okres użytkowania uczeń jest zobowiązany chronić podręczniki przed zagubieniem i zniszczeniem. Powinien przechowywać je w okładkach, w razie potrzeby także je wymieniać. Niedozwolone jest dokonywanie w podręcznikach wpisów i notatek.
2. Wypożyczając podręczniki lub materiały edukacyjne, uczeń powinien zwrócić uwagę na ich stan, a o zauważonych brakach lub uszkodzeniach poinformować nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcę.
3. Załączone do podręczników płyty, mapy, plansze itp. stanowią integralną ich część i muszą być zwracane w stanie niezniszczonym. Zagubienie któregoś z załączników traktowane jest jako zniszczenie całości.

4. Postępowanie w przypadku zagubienia, znaczącego zużycia bądź zniszczenia podręcznika

lub materiału edukacyjnego.

1. W przypadku zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, a także jego znacznego zużycia bądź zniszczenia, rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą być zobowiązani do odkupienia zniszczonego podręcznika.

5. Uwagi końcowe.

1. Harmonogram wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na początku roku szkolnego oraz harmonogram zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych przed końcem zajęć dydaktycznych przygotowują nauczyciele bibliotekarze. W przeciągu 7 dni dokonują oni inwentaryzacji zwróconych podręczników, a informację o ich liczbie i stanie przekazują Dyrektorowi Szkoły.
2. Z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN/MEiN zapoznaje uczniów oraz rodziców wychowawca.
3. Decyzje w innych kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.