



**Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek, określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie
2. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie
3. Szafki szkolne znajdują się wyłącznie na terenie szkoły w miejscu wyznaczonym przez Dyрекcję Szkoły i nie mogą być z niej wyniesione.
4. Dyrekcja Szkoły współpracuje z Radą Rodziców w zakresie prawidłowego przydziału szafek i ich użytkowania.
5. Wgląd do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły, wychowawcy klas, pracownicy szkoły (woźna) oraz członkowie Rady Rodziców.
6. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
7. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
8. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
9. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafki przez ucznia.

II. Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia konserwację.
2. Pracownik szkoły dokonuje przydziału szafek i sprawuje nadzór nad ich użytkowaniem. Kopię stworzonej listy uczniów z przydzielonymi numerami szafek przekazuje do sekretariatu szkoły. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Woźna/konserwator przechowuje zapasowe klucze do szafek oraz przyjmuje zgłoszenia dotyczące zagubienia klucza. Koszt dorobienia klucza ponosi opiekun prawny/rodzic ucznia, który zgłosił zagubienie klucza.



III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne w szatni mają służyć uczniom do przechowywania odzieży, obuwia oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: brudnej odzieży, niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki: napisów, rysunków, przyklejania naklejek i plakatów oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, dyrektora szkoły lub pracownika obsługi.
11. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub wymianą.
12. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
3. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.



4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
5. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia/rodzica/opiekuna prawnego.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.

V. Zasady opłat

1. Opłatę za dorobienie klucza w kwocie 25 zł ponosi użytkujący. Klucz zostanie dorobiony po uiszczeniu opłaty w sekretariacie szkoły.
2. Opłata za naprawę szafki, w przypadku jej uszkodzenia przez ucznia, ustalana jest indywidualnie, a koszty ponosi użytkujący.

VI. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca, dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - a) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem;
 - b) na wniosek policji lub innych służb do tego uprawnionych;
 - c) na żądanie rodziców ucznia.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy rodzic pisemnie poświadcza zapoznanie się z regulaminem. Umowa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **3.12.2025r.**

Dyrektor szkoły



**Załącznik nr 1
do Regulaminu użytkowania szafek**

EWIDENCJA SZAFEK KLASY

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer szafki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
..			
...			
....			



Załącznik nr 2
do Regulaminu użytkowania szafek

UMOWA UŻYTKOWANIA SZAFKI SZKOLNEJ
NR.....

zawarta w Mieroszynie w dniu pomiędzy:
Szkołą Podstawową Augustyna Necla w Mieroszynie, reprezentowaną przez dyrektora szkoły,
p. Izabelę Borkowską, a Panią/Panem

zamieszkałym w rodzicem/opiekunem prawnym
ucznia.....

§ 1

1. Umowa dotyczy użytkowania szafki szkolnej na okres od dnia 3.12.2025 do czasu zakończenia nauki w szkole. Numer szafki zostanie przydzielony przez pracownika szkoły po podpisaniu umowy.

2. Szafka zostaje użyczona bezpłatnie dla ucznia klasa

§ 2

1. Uczeń zobowiązuje się dbać o szafkę, przy zawarciu umowy otrzymuje 1 klucz do szafki. Z klucza należy rozliczać się zgodnie z postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie zagubienia klucza rodzic/ opiekun prawny ponosi koszty związane z dorobieniem klucza lub wymiany zamka.

§ 3

1. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Szkoła

.....
Rodzic/ Opiekun prawny

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Mieroszynie**



**84-103 Mieroszyno ul. Szkolna 2
tel. 58 673 83 92
www.mieroszyno-sp.edu.pl**
