

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W MIEROSZYNIE**  
**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

1. Dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej im. Augustyna Necla w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mieroszynie ma możliwość skorzystania z obiadu w formie cateringu.
2. Koszt obiadu w roku 2024/2025 wynosi **6,00 zł** (sześć złotych 00/100).
3. Opłatę za obiady uiszcza się z dołu, za miniony miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Opłaty dokonuje się po otrzymaniu rozliczenia ze szkoły. Rozliczenie drogą elektroniczną dostarcza szkoła, do 5 dnia każdego miesiąca. Rozliczenie wysyłane będzie na wskazany adres mailowy/ za pośrednictwem dziennika elektronicznego:

adres mailowy: .....

5. Wpłat należy dokonywać na następujący rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Krokowej o/ Puck

**nr 13 8349 0002 0008 9500 2000 0010.**

W tytule należy wpisać: **wpłata za wyżywienie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mieroszynie / za miesiąc/ imię i nazwisko dziecka / klasa**

**Następnie potwierdzenie wpłaty należy przesłać na maila [sekretariat@zspmieroszyno.pl](mailto:sekretariat@zspmieroszyno.pl);**

wówczas dziecko jest umieszczone na liście obiadowej i może korzystać z posiłków.

W przypadku nieobecności dziecka rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt na email:

**[sekretariat@zspmieroszyno.pl](mailto:sekretariat@zspmieroszyno.pl) (w wiadomości należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza, a także zakres nieobecności dziecka) najpóźniej do 16.00 poprzedniego dnia obiadowego, w którym dziecko będzie nieobecne. W każdym innym przypadku, opłata za obiad danego dnia będzie naliczana.**

6. Wypełnioną i podpisaną deklarację należy złożyć w sekretariacie szkoły/ u wychowawcy.
7. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałam/em się z powyższą deklaracją.
8. Dziecko będzie korzystało z obiadów od dnia ....., we wszystkie dni tygodnia.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W MIEROSZYNIE**  
**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W PRZEDSZKOLU**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mieroszynie ma możliwość skorzystania z obiadu w formie cateringu.
2. Koszt obiadu w roku 2024/2025 wynosi **8 zł** (osiem złotych).
3. Opłatę za obiady uiszcza się z dołu, za miniony miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Opłaty dokonuje się po otrzymaniu rozliczenia ze szkoły. Rozliczenie drogą elektroniczną dostarcza szkoła, do 5 dnia każdego miesiąca. Rozliczenie wysyłane będzie na wskazany adres mailowy/ za pośrednictwem dziennika elektronicznego:  
adres mailowy: .....
5. Wpłat należy dokonywać na następujący rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy w Krokowej o/ Puck  
**nr 13 8349 0002 0008 9500 2000 0010.**  
W tytule należy wpisać: **wpłata za wyżywienie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mieroszynie / za miesiąc/ imię i nazwisko dziecka / grupa**  
**Następnie potwierdzenie wpłaty należy przesłać na maila [sekretariat@zspmieroszyno.pl](mailto:sekretariat@zspmieroszyno.pl);**  
wówczas dziecko jest umieszczone na liście obiadowej i może korzystać z posiłków.  
W przypadku nieobecności dziecka rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt na email: [sekretariat@zspmieroszyno.pl](mailto:sekretariat@zspmieroszyno.pl) (w wiadomości należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza, a także zakres nieobecności dziecka) najpóźniej **do 16.00 poprzedniego dnia obiadowego, w którym dziecko będzie nieobecne.** W każdym innym przypadku, opłata za obiad danego dnia będzie naliczana.
9. Wypełnioną i podpisaną deklarację należy złożyć w sekretariacie szkoły/ u wychowawcy.
10. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałam/em się z powyższą deklaracją.
11. Dziecko będzie korzystało z obiadów od dnia ....., we wszystkie dni tygodnia.

.....  
(data)

.....  
(podpis)