

Rekrutacja do I klasy szkoły podstawowej – z obwodu szkoły
W dniach od 6 lutego do 4 marca 2024 roku w godzinach od 8:15 do 14.00 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mieroszynie – w sekretariacie odbywać się będą zapisy do I klasy na rok szkolny 2024/2025

**Regulamin rekrutacji uczniów
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. *Art.131. ust.2 z dnia 14 grudnia 2016r.– Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.59)*
2. *Uchwała XL/129/21r.Rady Gminy Puck z dnia 30 listopada 2021r., Uchwała nr XXXII/24/17 Rady Gminy Puck z dnia 02 marca 2017r. oraz Zarządzenie nr 35/24 WÓTA GMINY PUCK z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/25 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck.*
3. *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mieroszynie*

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:

a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców

b) spoza obwodu szkoły podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi, na wniosek rodzica, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

4. Kryteriom, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zachowana została możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego - raz w wieku 7 lat i drugi raz w wieku 8 lat dziecka.

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego :

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Na rok szkolny 2024/2025 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mioszynie określa następujące terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej przy szkole podstawowej, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	5 lutego - 4 marca 2024 r.	4-8 kwietnia 2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 11.03.2024r.	Do 15.04.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2024 r.	18 kwietnia 2024r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 29 marca 2024r.	Do 22 kwietnia 2024r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4 kwietnia 2024 r.	23 kwietnia 2024r.

9.Wymagana dokumentacja :

Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się do Sekretariatu Szkoły Podstawowej w Mioszynie w godz. 8.15 – 14.00 na drukach dostępnych w sekretariacie szkoły lub pobranych ze strony internetowej szkoły . Wraz ze zgłoszeniem przedstawia się do wglądu [dokument tożsamości rodzica kandydata oraz skrócony odpis aktu urodzenia dziecka.](#)

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się przy wejściu głównym szkoły.

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

12. Wymagana dokumentacja:

dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły –

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji do klasy pierwszej – **załącznik nr 1**

Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej – **Załącznik nr 2**

Oświadczenie - nauka religii, etyki kl. I SP - **Załącznik nr 3**

Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka kl. I SP - **Załącznik nr 4**

Oświadczenie - ochrona danych osobowych kl. I SP - **Załącznik nr 5**

Załączniki

- Inna dokumentacja, np. opinia, orzeczenie PPP, itp.

13. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, mogą być przyjmowane do pierwszej klasy w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli wymaga tego sytuacja.

14. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2016 roku.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mieroszynie
mgr Barbara Cybula

.....
Imiona i Nazwiska rodzica/prawnego opiekuna

.....
Miejsce zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna

.....
Miejsce zamieszkania kandydata

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie
kryteriów rekrutacji do klasy pierwszej**

Szkoły Podstawowej w Mioszynie

W związku z ubieganiem się o przyjęcie na rok szkolny 2024/25 mojego dziecka

.....
imię i nazwisko kandydata (data i miejsce urodzenia)

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mioszynie oświadczam, że:

1. Moje miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły:

Tak	Nie
-----	-----

2. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy będą mnie wspierać w zapewnieniu
należytej opieki:

3.

Tak	Nie
-----	-----

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców

Uwaga: dokonując wyboru należy zakreślić właściwą odpowiedź , wstawiając znak x

.....
Imię i Nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły

Zgłoszenie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																	
2.	Data urodzenia kandydata																	
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																	
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki															
			Ojca															
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica															
			Numer domu /numer mieszkania															
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														
			Ojca	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica kandydata

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....

Imię i nazwisko rodzica dziecka

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

Oświadczenie
w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii

Oświadczam, co następuje:

Wyrażam wolę /nie wyrażam woli/ aby moje dziecko

.....
/imię i nazwisko dziecka/

uczęszczało na lekcje religii zorganizowane w klasie I w Szkole Podstawowej im.
Augustyna Necla w Mieroszynie od dnia 01.09.2024 r.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis rodzica dziecka

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA

OŚWIADCZENIE			
Ja, niżej podpisany:			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów mojego dziecka na szkolnej stronie FACEBOOK.			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów mojego dziecka na szkolnej stronie internetowej.			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na szkolnych tablicach ogłoszeń.			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na plakatach szkolnych.			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na szkolnych ulotkach i broszurach.			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na szkolnej tablicy absolwentów.			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka w kronice szkolnej.			
<p>Zgoda dotyczy zdjęć i filmów, na których zarejestrowany jest wizerunek mniej niż 4 osób (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgody nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, itp.).</p>			
..... (imię i nazwisko dziecka)			
przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mieroszynie, ul. Szkolna 2, 84-103 Łebcz			
Administratorem danych osobowych jest	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mieroszynie, ul. Szkolna 2, 84-103 Łebcz		
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	spmieroszyno.iod@gmail.com		
Celem przetwarzania jest	Promocja szkoły/przedszkola.		
Podstawą przetwarzania jest	Zgoda osoby, której dane dotyczą		
Odbiorcami danych osobowych są	Wszyscy, ponieważ wizerunek będzie podany do publicznej wiadomości		
Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.			
Dane osobowe będą przechowywane do dnia wycofania się ze zgody.			
Ze zgody można wycofać się w każdej chwili. Wycofanie się ze zgody należy złożyć pisemnie do administratora. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania wizerunku mojego dziecka przez administratora od dnia złożenia wycofania, usunięciem wizerunku z materiałów wewnętrznych, FACEBOOK, strony internetowej, tablic ogłoszeń, tablicy absolwentów. Nie będzie możliwe zebrać plakatów oraz ulotek, które zostały upublicznione.			
Mam prawo do: ochrony danych osobowych; wyrażenia i cofnięcia zgody; informacji; dostępu do danych; sprostowania danych; bycia zapomnianym; ograniczenia przetwarzania; powiadomienia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych; niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych; kontaktu z IOD; odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz wniesienia skargi do PUODO.			
Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.			
Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.			
Podanie danych osobowych jest dobrowolne.			
Administrator po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.			
Imię opiekuna prawnego	Nazwisko opiekuna prawnego	Data	Podpis opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny wobec ucznia /opiekuna prawnego

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mieroszynie, ul. Szkolna 2 84-103 Łebcz**. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych spmieroszyno.iod@gmail.com Celem przetwarzania jest realizacja zadań szkoły /przedszkola. Podstawą przetwarzania są: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Ustawa o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz zgoda osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe ucznia/opiekuna prawnego udostępniane są podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wskazanym przez opiekunów prawnych. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 50 lat od dnia zakończenia nauki. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego. W stosunku do przetwarzania danych osobowych, na które wyraziła/ł zgodę, ma prawo wycofać się ze zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądać usunięcia danych, przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany oraz ma prawo do bycia zapomnianym. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

Imię opiekuna prawnego	Nazwisko opiekuna prawnego	Data	Podpis opiekuna prawnego

