

**STATUT
PRZEDSZKOLA
W MIEROSZYNIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole w Mieroszynie.
2. Siedziba Przedszkola w Mieroszynie: Zespół Szkolno-Przedszkolny, Mieroszyno, ul. Szkolna 2, 84-103 Łebcz
3. Organ prowadzący: Gmina Puck.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa podłużnej, urzędowej pieczęci w pełnym brzmieniu:
Publiczne Przedszkole w Mieroszynie, ul. Szkolna 2, 84-103 Łebcz
oraz posługuje się pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem
w otoku Publiczne Przedszkole w Mieroszynie

§ 2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) udowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

b

k

r

- 5) twarzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) rośka o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 7) udowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 8) prowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) apewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę, muzykę i formy artystyczne;
8. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
9. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
10. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
11. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
12. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
13. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 5

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

1. organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
2. stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
3. wdrażaniu nowoczesnych koncepcji pedagogicznych w całości lub wybrane elementy.

§ 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno- wychowawczej przedszkola to:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
4. okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5. zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
6. zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
7. wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw, uroczystości i imprezy.

§ 7

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji
 - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc wychowawcza.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc wychowawcza.

5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc wychowawcza (tj. pomoc nauczyciela).
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizacji zadań przedszkola poprzez nauczanie zdalne / naukę z wykorzystaniem technik na odległość. Przedszkole wspiera wychowanków i rodziców w realizacji w/w zadań.

Dziecko przebywające w domu realizuje wychowanie przedszkolne pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

Szczegóły nauczania zdalnego reguluje odpowiedni regulamin.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

§10

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§11

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 12

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

§ 13

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora, zastępuje go zastępca dyrektora lub w razie nieobecności zastępcy dyrektora nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców do 15 września, oraz wyniki i wnioski z jego realizacji do końca roku szkolnego;
 - b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
 - 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych,
 - 5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 15

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - a) odpowiada za dokumentację placówki,
 - b) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - d) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
 - e) ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej.

§ 17

1. Dyrektor pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.
4. Dyrektor pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

§ 18

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 19

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 20

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola,
 - e) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;
 - d) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - e) pracę dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 22

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 23

1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 24

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

§ 25

1. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - b) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
2. Kompetencje opiniotwórcze rady rodziców:
 - a) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 - b) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

- c) na wniosek dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- f) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 26

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 27

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - a) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - b) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - c) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 28

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - a) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - b) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 29

1. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Przedszkole jest wieloddziałowe.
4. W przedszkolu w Mioszynie docelowo mogą funkcjonować 3 oddziały, w których łącznie liczba dzieci nie może przekraczać 43 dzieci.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
7. Rodzice dzieci niepełnosprawnych zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o możliwości jego przebywania w grupie dzieci zdrowych.

Rozdział 5

Organizacja działalności wychowawczo - dydaktycznej

§ 31

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć strictly dydaktycznych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
 - z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.

§ 32

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 33

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;

- 2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;
 - 4) kwalifikacje nauczycieli;
 - 5) terminy przerw w pracy przedszkola.
3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 34

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 35

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor w zależności od frekwencji dzieci.
4. Zajęcia w przedszkolu trwają do 10 godzin dziennie.
5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie.
7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń Przedszkola.

Rozdział 6

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 36

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Mieroszynie w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat jest odpłatne. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie wynosi 1 zł za godzinę zajęć.

3. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
4. Opłata, o której mowa w pkt 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu (z zastrzeżeniem, iż jest to nieobecność ciągła, min. 5 dni) poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu i jest obliczana wg zasady liczenia dni nieobecności razy stawka za 1 godz. pobytu dziecka powyżej podstawy programowej.
5. Opłata jest wnoszona przez rodziców w terminie do 10 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.
6. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
7. W przypadku każdej rozpoczętej, niezadeklarowanej godziny w przedszkolu uiszcza się dodatkową opłatę tj. 1 zł za godzinę.
8. Nie wpłacenie w przypisanym terminie kwoty opłaty stałej powoduje naliczanie odsetek od dnia następnego po dniu, na który przypadł termin płatności.

§ 37

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Wyżywienie jest organizowane w formie cateringu.
3. Warunkiem przystąpienia przedszkola do organizacji wyżywienia w formie cateringu jest zgłoszenie minimum 10 chętnych osób zainteresowanych taką formą wyżywienia dzieci w przedszkolu.
4. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
5. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, niekorzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.
6. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 3 ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
7. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do nauczyciela danego oddziału najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 38

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
 - b) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
 - d) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - e) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:
- 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.),
 - 3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne),
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,
 - f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,
 - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
 - d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom.
 - 6) prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 7) Nauczyciel ma prawo do:

- a) do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
- b) do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 39

1. W przedszkolu możliwa jest pomoc logopedy, w szczególności dla dzieci sześcioletnich.
2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
 - d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

1. udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w WDN,
2. samokształcenie,
3. pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
4. wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,
5. aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 41

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno - wychowawczego organizując w szczególności:
 - a) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - b) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku,
 - c) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb,
 - d) zajęcia otwarte dla rodziców - w miarę potrzeb,
 - e) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu,
 - f) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 42

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 43

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.,
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 44

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu wynikających z zawarcia umowy,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 45

1. Przedszkole organizuje i udziela **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** dzieciom uczęszczającym do przedszkola oraz współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- a) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami,
- b) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,
- c) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,
- d) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,
- e) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań,
- f) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pucku,
- g) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych bądź innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- b) porad i konsultacji;
- c) zajęć rozwijających uzdolnienia;

3. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:
 - 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
 - 2) prowadzi oświatę zdrowotną.

§ 46

1. Przedszkole zatrudnia także pracowników w zakresie pomocy nauczyciela i obsługi technicznej.
2. Liczba pracowników określona jest w organizacji pracy przedszkola i zatwierdzana przez organ prowadzący.

§ 47

1. Pracownicy wymienieni w § 46 ust. 1 współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym poprzez:
 - a) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
 - b) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
 - c) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 48

W przedszkolu funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO). Do zakresu zadań IODO należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

§ 49

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 50

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu na placu zabaw.

§ 51

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, uwzględniający zasadę:
 - 1) aktywności,
 - 2) indywidualizacji,
 - 3) stopniowania trudności,
 - 4) pogłębłości.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) akceptacji takim, jakie jest,
 - 4) własnego tempa rozwoju,
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 52

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1. szanowania wytworów innych dzieci,
2. podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom współżycia społecznego,
3. przestrzegania zasad higieny osobistej,
4. kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 53

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności,
 - 2) gdy rodzice zalegają z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przez okres dwóch miesięcy,
 - 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.
2. Nie można skreślić z listy dziecka, które jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 54

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Przez nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przez co najmniej 50 % dni w miesiącu.
5. Zastrzega się, że dziecko przyjmowane do przedszkola spełnia warunki podane w punkcie 1 lub 2 rozdziału 9 i jednocześnie posiada zdolność samodzielnego radzenia sobie podczas czynności samoobsługowych związanych z higieną osobistą. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zastosowanie okresu przejściowego, do dwóch tygodni.

§ 55

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:
 - 1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu,
 - 2) plakatu umieszczonego na publicznych tablicach ogłoszeniowych,
 - 3) ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Przedszkola i organu prowadzącego.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek (karta zgłoszenia) złożony przez rodzica kandydata ubiegającego się o miejsce w przedszkolu.

§ 56

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie zarządzeń.
 - a) Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mieroszynie rozpatruje stosowne wnioski w oparciu o szczegółowe kryteria wynikające z uchwały Organu Prowadzącego, za które przewidziano określoną liczbę punktów.
 - b) Komisja przyznaje dodatkowe punkty, gdy:
 - kandydat do przedszkola jest dzieckiem pracownika Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mieroszynie (5p.)
 - kandydat do przedszkola jest dzieckiem samotnego rodzica (5p.)
 - kandydat do przedszkola jest dzieckiem z rodziny wielodzietnej (5p.)
 - c) Dzieci, które będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w Przedszkolu w Mieroszynie w roku następującym po ogłoszeniu rekrutacji nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. W takim przypadku rodzice zainteresowani kontynuacją wychowania przedszkolnego dla swojego dziecka są zobowiązani złożyć wniosek o kontynuowanie wychowania przedszkolnego.
 - d) W szczególnych sytuacjach o przyjęciu kandydata decyduje Komisja Rekrutacyjna, po zasięgnięciu opinii u Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mieroszynie.
 2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami na dany rok szkolny określa organ prowadzący.
 3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§57

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola jest on objęty monitoringiem wizyjnym kamer.
 - 1) monitoringiem wizyjnym objęte są w szczególności:
 - a) brama wjazdowa,
 - b) boiska (wielofunkcyjne i trawiaste);
 - 2) monitorowanie wizyjne stanowi środek uzupełniający i wspierający istniejący w szkole system dyżurów oraz obowiązujących procedur zapewniających bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) materiały z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych i tylko po otrzymaniu zgody dyrektora szkoły;
 - 4) urządzenie rejestrujące i monitor znajdują się w gabinecie dyrektora i są pod nadzorem osób upoważnionych;
 - 5) wgląd do rejestrowanego obrazu poprzez łącze internetowe dostępny jest w gabinecie dyrektora;
 - 6) obraz ze wszystkich kamer jest zapisywany i przechowywany przez okres 14 dni wyłącznie na twardym dysku rejestratora.

§ 58

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Po każdej nowelizacji statutu następuje publikacja tekstu ujednoliconego.
2. Statut obowiązuje: wychowanków, rodziców, nauczycieli, dyrektora oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Wersja elektroniczna statutu znajduje się na stronie internetowej szkoły: www.mioszyny-sp.edu.pl, natomiast wersja papierowa znajduje się u dyrektora.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2019 roku.

Tekst ujednolicony z dnia 16.04.2021r.