

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna:

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 30.04. 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 30.04. 2007 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.08.2010r.(Dz. U. Nr 156).

## Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera:

I. Postanowienia ogólne

II. Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
3. Ocenianie bieżące, śródroczne i końcowo-roczne
  - a) ocenianie zajęć edukacyjnych
  - b) wspomaganie procesu uczenia się
  - c) przedmiotowy system oceniania
  - d) ocenianie zachowania
4. Kontakty z rodzicami oraz sposoby przekazywania informacji
5. Egzamin kwalifikacyjny
6. Egzamin sprawdzający
7. Egzamin poprawkowy
8. Klasyfikowanie i promowanie ucznia

III. Sprawdzian w klasie VI

**Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów  
oraz  
przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów  
w Szkole Podstawowej im. Augustyna Necla w Mioszynie**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia sprawdzianu dotyczące ogółu uczniów Szkoły Podstawowej w Mioszynie.

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 3

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej,
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formie o której mowa w § 11 ust. 1 i § 14,
  - 4) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, której w § 13 i § 15 ;
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 6) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

### § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (opiekunów prawnych) zgodnie z § 14 ust. 1 oraz uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów ). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia .

W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych. Rodzice mają do tego prawo podczas zebrań klasowych (fakt zapoznania się z oceną potwierdzają podpisem ).

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu .

2. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy .
3. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie regulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji , zeszytów zachowania ) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję , które rodzaje dokumentacji, nie określone odmiennymi przepisami , podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach .

## § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### § 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową , z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

### **Ocenianie bieżące, śródroczne i końcowo-rocne**

#### § 10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### **Ocenianie zajęć edukacyjnych**

#### § 11

#### **I. Pierwszy etap kształcenia (k. I – III)**

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym ( klasy I -III szkoły podstawowej ) ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje on w szczególności:
  - a) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły;
  - b) przygotowywanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych zachowania się dziecka w formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu

z zespołem nauczycieli kształcenia zintegrowanego;

- c) przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli kształcenia zintegrowanego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 12

1. Nauczyciele w klasach I - III prowadzą obserwacje w formie ustalonej w zespole nauczycieli kształcenia zintegrowanego.

#### § 13

2. W pierwszym etapie edukacyjnym (klas I - III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

#### § 14

5. Nauczyciele klas I- III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom/ prawnym opiekunom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające.

## II. Drugi etap kształcenia ( klasy IV -VI )

#### § 15

1. W drugim etapie kształcenia (klasy IV-VI szkoły podstawowej) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawionych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.

#### § 16

2. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

## § 17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców ( opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śród- rocznej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych.

## §18

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo-roczne począwszy od drugiego półrocza klasy trzeciej ustala się w stopniach według następującej skali:

| Stopień        | Skrót literowy | Oznaczenie literowe |
|----------------|----------------|---------------------|
| celujący       | cel.           | 6                   |
| bardzo dobry   | bdb.           | 5                   |
| dobry          | db.            | 4                   |
| dostateczny    | dst.           | 3                   |
| dopuszczający  | dop.           | 2                   |
| niedostateczny | ndst.          | 1                   |

Oceny bieżące mogą być poprzedzone znakiem [+] lub [-].

2. Ustala się następujące kryteria stopni dla uczniów z klas IV - VI:

### 2.1 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wykraczających poza program nauczania na danym etapie edukacyjnym;
- d) planuje, organizuje i ocenia własną naukę;
- e) porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł oraz efektywnie posługuje się nimi;
- f) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach lub posiadał inne osiągnięcia, które są porównywalne z wyżej wymienionymi.

### 2.2 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem edukacyjnym w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

**2.3 Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych przez program zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
- b) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

**2.4 Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

**2.5 Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które jest w stanie uzupełnić w trakcie dalszej edukacji;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

**2.6 Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych dla danej klasy i nie jest w stanie pomimo pomocy ze strony rodziców, PPP i nauczycieli zdobyć wiedzę na danym lub kolejnym etapie edukacyjnym;
  - b) nie jest w stanie rozwiązać typowych zadań o elementarnym stopniu trudności.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.



4. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna końcowo-rocza jest oceną opisową podsumowująca osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym. Ocena opisowa zawiera informacje o zdobytych przez dziecko umiejętnościach oraz postępach w edukacji i rozwoju.

4.1 Kryteria stosowane przy określaniu kompetencji ucznia uwzględniają:

- a) Umiejętności polonistyczne ( czytanie, wypowiedzi ustne, słuchanie, recytacja, pisanie, umiejętności gramatyczne i ortograficzne)
- b) Umiejętności matematyczne
- c) Umiejętności społeczno – przyrodnicze
- d) Umiejętności plastyczno – techniczne
- e) Umiejętności muzyczne
- f) Umiejętności ruchowe

4.2 Informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym dotyczące osiągnięć i postępów ucznia stanowią dokumentację szkolną i są podstawą do redagowania oceny opisowej końcowo-roczej.

4.3 Bieżąca ocena każdego ucznia ( w dzienniczku) obejmuje korektę jego pracy połączoną z werbalną oceną opisową. Nauczyciel ocenia na bieżąco wiadomości i umiejętności dziecka wg szczegółowych kryteriów.

4.4 Skala oznaczeń cyfrowych ocen bieżących:

#### **6 - wspaniale**

Uczeń posiada wiadomości ponad program, pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie, samodzielnie. Wykazuje własną inicjatywę, jest twórczy. Osiąga doskonałe wyniki i robi bardzo duże postępy. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wykraczających poza program. Osiąga sukcesy w konkursach.

#### **5 – bardzo dobrze**

Uczeń posiada wiadomości i umiejętności w zakresie programu, pracuje sprawnie, starannie. Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, jest aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

#### **4 - dobrze**

Uczeń ma umiarkowane tempo pracy, popełnia błędy, które umie poprawić. Potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień. Poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Osiąga dobre wyniki w nauce.

#### **3 – dostatecznie**

Uczeń opanował częściowo wiadomości i umiejętności. Jest niesamodzielny, wymaga często pomocy, pracuje w wolnym tempie. Osiąga dostateczne wyniki w nauce. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Przy zadaniach trudnych wymaga stałej pomocy nauczyciela.

#### **2 - musi jeszcze popracować**

Uczeń pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, szybko zniechęca się. Wymaga stałej mobilizacji. Jest niesystematyczny. Osiąga słabe, minimalne wyniki w nauce. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

#### **1 – słabo**

Uczeń pracuje poniżej wymagań, nie jest w stanie nawet z pomocą opanować podstawowych treści nauczania. Nie wykazuje żadnej inicjatywy i jest niesystematyczny. Zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia. Nie jest w stanie rozwiązać typowych zadań o elementarnym stopniu trudności.

### **Wspomaganie procesu uczenia się**

#### **§ 19**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w II półroczu, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
  - 1) skierowanie ucznia do poradni psychologiczno- pedagogicznej celem uzyskania informacji o ewentualnych zaburzeniach i sposobach pracy korekcyjno- kompensacyjnej,
  - 2) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi, korekcyjno- kompensacyjnymi lub pomocą zorganizowaną przez świetlicę szkolną, środowiskową,
  - 3) tworzenie warunków do wyrównywania braków na zajęciach edukacyjnych poprzez indywidualizowanie wymagań.

## Przedmiotowy system oceniania

### § 20

1. Każdy nauczyciel buduje własny przedmiotowy system oceniania wynikają z realizowanego programu nauczania, jest zobowiązany uwzględnić orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
2. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną stopni częściowych.
3. Uczeń ma prawo poprawić częściową niedostateczną i dopuszczającą ocenę.
4. Formę i termin poprawy, jeżeli istnieje taka potrzeba, po uwzględnieniu możliwości ucznia, ustala nauczyciel.
5. Po pisemnej formie sprawdzenia umiejętności ucznia dokonuje się na lekcji analizy błędów i poprawy.
6. Oceny z religii w klasach IV - VI wlicza się do tzw. średniej, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. Prace klasowe powinny być zapowiadane z wyprzedzeniem tygodniowym (nie więcej niż trzy tygodniowo i nie w jednym dniu). Obejmują one duże partie materiału, ocena wystawiana na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną .
8. Kartkówki z trzech ostatnich tematów (mogą być niezapowiadane), dowolnie wg uznania nauczyciela -kontrolują one opanowanie umiejętności i wiadomości z ostatniej lekcji lub pracy domowej. Wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.
9. Za nieprzygotowanie się do lekcji uczeń otrzymuje kropkę, 3 kropki równoważne są ocenie niedostatecznej.
10. Za aktywny udział w lekcji uczeń otrzymuje plusy, 3 plusy równoważne są ocenie bardzo dobrej.
11. Sprawdzone prace kontrolne nauczyciel zobowiązany jest oddać w ciągu 2 tygodni od momentu napisania przez uczniów.
12. Prace klasowe (podsumowujące dany dział) są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia lub otrzymania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uczeń ustala z nauczycielem nowy termin zaliczenia (maksymalnie w ciągu dwóch tygodni).
13. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności być nieprzygotowanym w zakresie :
  - a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych ; przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości i zeszyty )- w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
  - b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych , które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności .

14. Nie wystawia się ocen za wypowiedzi ustne , nie przeprowadza prac klasowych , sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej .
  15. ZAŁĄCZNIKI to wymagania edukacyjne opracowane przez zespoły przedmiotowe.
  16. Przedmiotowy System Oceniania podlega ewaluacji.
  17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
  18. Ustala się sposoby zapisywania ocen częściowych:
    - 1) odpowiedź ustna - cyfrą,
    - 2) odpowiedź pisemna (sprawdziany kończące dział, klasówki, kartkówki)- cyfrą,
    - 3) inne formy aktywności - cyfrą, plusy, kropki,
    - 4) poprawa ocen ze sprawdzianów, np. 1/3, 2/4 itp.,
    - 5) przy zapisie ocen można stosować datę oraz różnicowanie kolorystyczne.
- Śródroczne, i końcowo-roczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu.
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **Ocenianie zachowania**

### § 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas I-III są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas IV-VI ustala się wg skali:

wzorowe (wz)  
bardzo dobre (bdb)  
dobre (db)  
poprawne (pop)  
nieodpowiednie (ndp)  
naganne (ng)

3. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania dla uczniów z klas IV - VI:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, w zasadzie nie spóźnia się;
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;
- c) godnie reprezentuje szkołę w konkursach lub olimpiadach, bierze udział w przedstawieniach;
- d) szczególnie starannie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- e) wywiera pozytywny wpływ na życie w klasie (pomaga słabszym kolegom, jest lojalny, koleżeński, życzliwy wobec kolegów);
- f) w sposób uprzejmy i pełen szacunku zwraca się do osób dorosłych w szkole i poza nią;
- g) przestrzega podstawowych norm kulturowych obowiązujących w społeczeństwie;
- h) dba o kulturę języka;
- i) jego postawa etyczno-moralna nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:

- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, raczej nie spóźnia się;
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych
- c) reprezentuje szkołę w konkursach lub olimpiadach, w przedstawieniach;
- d) często wywiązuje się z powierzonych mu zadań
- e) wywiera pozytywny wpływ na życie w klasie (pomaga słabszym kolegom, jest lojalny, koleżeński, życzliwy wobec kolegów);
- f) w sposób uprzejmy i pełen szacunku zwraca się do osób dorosłych w szkole i poza nią;

g) przestrzega podstawowych norm kulturowych obowiązujących w społeczeństwie;

h) dba o kulturę języka;

i) jego postawa etyczno-moralna nie budzi zastrzeżeń.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) ma usprawiedliwione nieobecności, sporadycznie spóźnia się;

b) na ogół aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych

c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

e) wywiera pozytywny wpływ na życie w klasie;

f) w sposób uprzejmy i pełen szacunku zwraca się do osób dorosłych w szkole i poza nią;

g) przestrzega podstawowych norm kulturowych obowiązujących w społeczeństwie;

h) dba o kulturę języka;

i) jego postawa etyczno-moralna raczej nie budzi zastrzeżeń.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) ma zazwyczaj usprawiedliwione nieobecności, sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne;

b) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;

c) wypełnia jedynie zadania powierzone przez nauczycieli nie wykazując własnej inicjatywy;

d) na ogół przejawia życzliwy stosunek do kolegów;

e) najczęściej uprzejmie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych;

f) zazwyczaj przestrzega podstawowych norm zachowania się w społeczeństwie;

g) przejawia chęć poprawy w zdarzającym się niewłaściwym zachowaniu.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

a) opuszcza dni i zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się do szkoły;

b) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

c) niewłaściwie zachowuje się na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;

d) uchyla się od wykonywania powierzonych zadań na rzecz klasy lub szkoły;

- e) wywiera negatywny wpływ na klasę poprzez niewłaściwe zachowanie w szkole i poza nią;
- f) wywołuje konflikty, zachowuje się złośliwie i agresywnie wobec kolegów;
- g) okazuje lekceważenie nauczycielom;
- h) używa nieprzyzwoitego słownictwa;
- i) nie przestrzega norm współżycia społecznego;
- j) nie przejawia chęci poprawy w swoim niewłaściwym zachowaniu.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń który:

Systematycznie narusza i demonstracyjnie lekceważy prawo szkolne. Nie przestrzega zasad współżycia społecznego i nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.

- a) Często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego;
- b) Uchyła się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- c) Często i świadomie niszczy majątek szkoły;
- d) Narusza własność szkoły i własność prywatną;
- e) Narusza nietykalność cielesną;
- f) Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych;
- g) Prześladowuje psychicznie innych;
- h) Stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych;
- i) Mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady;
- j) Nagminnie opuszcza zajęcia szkolone bez usprawiedliwienia;
- k) Nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- l) Zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły;
- m) Nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- n) Nie wykazuje chęci poprawy.

7.W klasach I – III ocena zachowania końcowo-roczna jest oceną opisową uwzględniającą funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych.

7.1 Ocenę opisową zachowania sporządza się uwzględniając następujące elementy obserwacji pedagogicznej :

- kultura osobista
- stosunek do dorosłych
- zachowanie w miejscach publicznych
- relacje z rówieśnikami
- stosunek do obowiązków szkolnych
- zaangażowanie w życie klasy, szkoły
- nawyki pracy

7.2 Nauczyciel ocenia zachowanie na bieżąco wg wyżej wymienionych kryteriów wpisując umowne symbole:

☑ „złoty medal” - zachowuje się właściwie

☑☑☑☑☑☑ „srebrny medal” - zazwyczaj zachowuje się właściwie

☑ „brązowy medal”- zachowuje się niewłaściwie

8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 22

Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

## § 23

W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

- a) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
- b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
- c) stosunek do nauczyciela, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
- d) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom;
- e) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
- f) poszanowanie mienia szkolnego.



## § 24

W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

- a) sumienność, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- b) systematyczność w przygotowaniu się do lekcji;
- c) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- d) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne. W przypadku proponowania oceny wzorowej nie usprawiedliwione nieobecności są dopuszczalne;
- e) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
- f) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- g) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń;

## § 25

1. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, radzie szkoły itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

## § 26

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania reguluje zapis w Statucie Szkoły:

- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły
  - aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
  - spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
  - rozumie normy społeczne, stosuje je i reaguje w przypadku ich łamania;
  - spontanicznie spieszy z pomocą innym;
  - sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
  - pracuje nad własnym rozwojem;
  - dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nie nagannymi manierami;
  - przestrzega obowiązkowego stroju ucznia ( określonego w Statucie Szkoły );
  - dba o majątek szkoły;
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły;
  - wypełnia obowiązki szkolne;
  - chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;

- nie uchyla się od współpracy i pomocy innym;
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania;
- rozumie potrzebę pracy nad sobą;
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, przestrzega wymaganego stroju uczniowskiego;
- dopuszcza się 2 uwagi negatywne dotyczące drobnych uchybień ( np. brak obuwia zmiennego, nie zastosowanie się do polecenia ucznia dyżurującego ) .

c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń , który:

- stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych;
- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej i wymagań dotyczących stroju uczniowskiego;
- wykonuje polecenia opiekunów ( wychowawców i innych nauczycieli );
- szanuje godność innych osób;
- nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i dodatkowych;
- szanuje majątek szkolny i własność prywatną;
- bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły;
- poproszony pomaga innym;
- dopuszcza się 3 uwagi negatywne dotyczące niewielkich uchybień.

Ocenę z zachowania wyraża się następująco:

|                  |             |
|------------------|-------------|
| - wzorowe        | 18 - 17 pkt |
| - bardzo dobre   | 14 - 16 pkt |
| - dobre          | 11 - 13 pkt |
| - poprawne       | 8 - 10 pkt  |
| - nieodpowiednie | 5 - 7 pkt   |
| - naganne        | 0 - 4 pkt   |

| <b>Zachowanie<br/>ocenia się za:</b>            | <b>Punkty dodatnie uczeń<br/>otrzymuje za:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Punkty ujemne uczeń<br/>otrzymuje za:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stosunek do<br/>obowiązków<br/>szkolnych</b> | 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (dobre wyniki w nauce lub dbałość o rozwój zainteresowań).<br>2. Solidne przygotowanie się do lekcji.<br>3. Przygotowanie materiałów dodatkowych do lekcji.<br><br><p style="text-align: center;">MAX + 6 pkt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Ucieczka z lekcji.<br>2. Nieusprawiedliwione dni w szkole.<br>3. Nieodrabianie prac domowych.<br>4. Spóźnianie się na zajęcia szkolne.<br><br>Przyznając pkt. karne należy wziąć pod uwagę przyczyny ucieczki, spóźnień, nieobecności i nieodrabiania prac domowych.<br><br><p style="text-align: center;">MAX - 6 pkt.</p> |
| <b>Aktywność<br/>społeczna</b>                  | 1. Prace na rzecz klasy.<br>2. Prace na rzecz szkoły.<br><p style="text-align: center;">MAX + 6 pkt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nie może być punktów karnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kultura<br/>osobista</b>                     | 1. Uczeń stanowi wzór przestrzegania ogólnych zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.<br>2. Stanowi wzór na linii koleżeńskiej.<br>3. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje.<br>4. Dbą o piękno mowy ojczystej (nie używa wulgaryzmów).<br>5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.<br>6. Godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.<br>7. Okazuje szacunek innym osobom.<br><br><p style="text-align: center;">MAX + 6 pkt.</p> | 1. Dezorganizuje lekcje niewłaściwym zachowaniem się.<br>2. Wykazuje lekceważące zachowanie wobec poleceń i wymagań nauczycieli.<br>3. Nie przestrzega zasad dobrego wychowania w gronie koleżeńskim.<br>4. Uczeń ma tendencję do spóźniania się.<br><br><p style="text-align: center;">MAX - 6 pkt.</p>                       |

## Kontakty z rodzicami oraz sposoby przekazywania informacji

### § 27

1. Informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub u wychowawcy.

2. Informację o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać bezpośrednio u wychowawcy.

3. Informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) odbywa się poprzez:

1. zapis oceny w dzienniczku, zeszycie przedmiotowym, informacyjnym lub kartach pracy,
2. na zebraniach z rodzicami,
3. podczas indywidualnych spotkań.

4. Przed śródrocznym i końcowo-rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych przez niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej informacji:

- o ocenie niedostatecznej - na miesiąc przed klasyfikacją,
- pozostałe oceny - na tydzień przed klasyfikacją.

Informacja winna być potwierdzona podpisem rodzica (opiekuna prawnego).

5. Na miesiąc przed śródrocznym i końcowo-rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca klasy organizuje spotkanie z rodzicami uczniów i informuje ich o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

6. W przypadku nieobecności na spotkaniu rodziców uczniów, dla których przewiduje się ustalenie oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej lub oceny z zachowania nagannej, wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).

7. W przypadku łamania w szkole praw ucznia rodzic (opiekun prawny) ma prawo złożyć skargę.

Procedura składania skarg:

- a) uczniowie, ich rodzice (opiekunowie prawni) mogą składać skargi w formie pisemnej do dyrektora poprzez sekretariat szkoły;
- b) skargi w formie ustnej przyjmuje w godzinach pracy dyrektor i pedagog szkolny, wraz z osobą wnoszącą sporządza się protokół podpisany przez obie strony;
- c) wszystkie skargi odnotowuje się w szkolnym rejestrze skarg prowadzonym przez sekretariat szkoły;
- d) skargi rozpatruje powołana przez dyrektora komisja w składzie: pedagog jako przewodniczący, opiekun samorządu uczniowskiego i osoba z grona pedagogicznego;

- e) w przypadku gdy skarga dotyczy członka komisji lub jej przewodniczącego, to w jego miejsce dyrektor powołuje inną osobę z grona nauczycieli;
- f) komisja bada zasadność skargi zapoznając się z jej treścią, sprawdzając odpowiednią dokumentację, wysłuchując osobę oskarżoną oraz inne osoby mające stosowną wiedzę i mogące pomóc w jej rozpatrzeniu;
- g) z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający datę posiedzenia, skład komisji, streszczenie treści skargi, przyjęte rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, propozycje wniosków oraz podpisy komisji;
- h) dyrektor zatwierdza protokół z prac komisji oraz podejmuje odpowiednią decyzję;
- i) dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły zawiadamia osoby wnoszące skargę o sposobie jej załatwienia;
- j) w przypadku uzyskania od dyrektora odpowiedzi niezadowolającej skarżącego, przysługuje mu możliwość odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## **Egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe:**

### § 28

#### 1. Egzamin sprawdzający:

- a) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona;
- b) uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą kierować podania do dyrektora szkoły z prośbą o egzamin sprawdzający najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
- c) w skład komisji wchodzi:
  - nauczyciel uczący przedmiotu,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
  - przedstawiciel dyrekcji szkoły;
- d) nauczyciel uczący przedmiotu może być zwolniony z komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach;
- e) egzamin składa się z części pisemnej i z części ustnej, a z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego w formie praktycznej;
- f) zadania egzaminacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, opracowuje nauczyciel uczący przedmiotu;
- g) w egzaminie w charakterze obserwatorów mogą wziąć udział rodzice (bądź prawni opiekunowie) ucznia i wychowawca klasy;
- h) nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół przebiegu egzaminu, do protokołu dołącza pisemne prace uczniów;
- i) dokumentację przebiegu egzaminu przechowuje się w szkole przez rok;
- j) stopień z egzaminu ustala się na podstawie obowiązującej w szkole skali ocen;
- k) na podstawie egzaminu nie ustala się oceny z zachowania;
- l) jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie zgłosił się na egzamin w określonym terminie, termin egzaminu należy zmienić;

- m) od oceny ustalonej w wyniku poprawkowego egzaminu nie przysługuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do odwołania.

## 2. Egzamin klasyfikacyjny:

- a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- b) na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- c) egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się:
  - za I semestr do końca marca,
  - za rok szkolny do końca danego roku szkolnego;
- d) tryb składania egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel prowadzący wraz z dyrekcją szkoły. Obowiązują zasady określone w pkt. 1.
- e) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## 3. Egzamin poprawkowy:

- a) uczeń, który w wyniku końcowo-rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- b) egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- c) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, zgodnie z pkt. 1;
- d) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

### § 29

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali.
7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji rodzic (opiekun prawny) musi być powiadomiony o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
9. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodzica lub w razie niemożności wygzekwowania podpisu listem poleconym.
10. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Za zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

### § 30

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem w pkt 8a
  - a) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - b) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 9.



9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**9.1** Zastrzeżenia są zgłaszane pisemnie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**9.2** W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**9.3** Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 9.2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**9.4** W skład komisji w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:

**a)** Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

**b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

**c)** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

9.5 W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

9.6 Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

9.7 Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 44.

9.8 Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:

9.8.1 w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

9.8.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9.9 Do protokołu, o którym mowa w pkt 9.8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9.10 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 9.2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

9.11 Przepisy pkt 9.1 – 9.10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**10.** Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

**11.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

**12.** Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**13.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**14.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 11, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.15.8.

**15.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**1)** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, , techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**2)** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

**3)** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

**a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

**b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

**c)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

**4)** Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**5)** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

**a)** skład komisji;

**b)** termin egzaminu poprawkowego;

**c)** pytania egzaminacyjne;

**d)** wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**6)** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**7)** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 8.

**8)** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. W klasach VI szkoły podstawowej przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu następuje na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której mowa w ust. 4 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
7. Opinię, o której mowa w ust. 4 rodzice ucznia (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku

przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

10. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje zastępcę przewodniczącego oraz zespoły nadzorujące, przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach w składzie:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Co najmniej 2 nauczycieli, z których co najmniej 1 jest zatrudniony w innej szkole.

12. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów z potwierdzonymi dysfunkcjami ust. 4, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej niż o 30 minut.

13. Ponadto należy uwzględnić aktualne wytyczne Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

14. Uczeń klasy szóstej kończy szkołę jeżeli:

- a) W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowo-roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 42, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 6.
- b) Przystąpił do **Sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**, a jego praca została oceniona przez OKE.
- c) Został zwolniony przez dyrektora OKE z uczestnictwa w **Sprawdzianie przeprowadzanym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**.
- d) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem z pkt 2, jest zwolniony odpowiednio ze sprawdzianu, jest to równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
- e) Tryb przeprowadzania sprawdzianu o którym mowa w pkt 2 określają odrębne przepisy.
- f) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy szóstej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

(pieczęćka szkoły)

.....

(miejsowość, data)

Zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Augustyna Necla w Mieroszynie, §34, p.3, informujemy, że uczeń/uczennica .....

..... klasy..... jest zagrożony/zagrożona wystawieniem oceny niedostatecznej na pierwsze półrocze/koniec roku szkolnego z przedmiotu(przedmiotów):

.....

.....

(podpis rodziców)

.....

(podpis wychowawcy)

§ 31