

**STATUT  
PRZEDSZKOLA W MIEROSZYNIE**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole w Mieroszynie.
2. Siedziba Przedszkola w Mieroszynie: Zespół Szkolno-Przedszkolny, Mieroszyno, ul. Szkolna 2, 84-103 Łebcz.
3. Organ prowadzący: Gmina Puck.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa podłużnej, urzędowej pieczęci w pełnym brzmieniu:  
**Publiczne Przedszkole w Mieroszynie, ul. Szkolna 2, 84-103 Łebcz**  
oraz posługuje się pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku Publiczne Przedszkole w Mieroszynie.
6. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole w Mieroszynie;
  - 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mieroszynie;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mieroszynie;
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola w Mieroszynie
  - 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola w Mieroszynie;
  - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
  - 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Mieroszynie;
  - 8) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków uczęszczających do przedszkola w Mieroszynie;
  - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola w Mieroszynie;
  - 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Przedszkolu w Mieroszynie;
  - 11) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych przedszkola w Mieroszynie;
  - 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
  - 13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Puck;
  - 14) IODO – Inspektor Ochrony Danych Osobowych – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

## § 2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

## **Rozdział 2** **Cele i zadania przedszkola**

### § 3

Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### § 4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi

- i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  7. wychowanie przez sztukę, muzykę i formy artystyczne;
  8. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  9. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  10. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  11. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  12. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
  13. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## § 5

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

1. organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
2. stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
3. wdrażaniu nowoczesnych koncepcji pedagogicznych w całości lub wybrane elementy.

## § 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno- wychowawczej przedszkola to:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
4. okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5. zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
6. zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
7. wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw, uroczystości i imprezy.

## § 7

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje rada pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji
  - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

## **§ 8**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc wychowawcza.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc wychowawcza.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc wychowawcza (tj. pomoc nauczyciela).

## **§ 9**

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

## **§10**

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

## **§11**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola w wyznaczonych godzinach i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi – opiekunowi grupy.
3. Z terenu placówki można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzić do placówki dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki.
5. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
8. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tych okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

### **Rozdział 3** **Organy przedszkola**

#### **§ 12**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola;
2. Rada pedagogiczna;
3. Rada rodziców.

#### **§ 13**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora, zastępuje go zastępca dyrektora lub w razie nieobecności zastępcy dyrektora nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

#### **§ 14**

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
    - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie

- pedagogicznej i radzie rodziców do 15 września, oraz wyniki i wnioski z jego realizacji do końca roku szkolnego;
- b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
  - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
  - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
  - 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych,
  - 5) inspirowuje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## **§ 15**

- 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.
- 2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

## **§ 16**

- 1. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
  - a) odpowiada za dokumentację placówki,
  - b) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
  - c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - d) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
  - e) ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej.

## **§ 17**

- 1. Dyrektor pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.
4. Dyrektor pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

## **§ 18**

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

## **§ 19**

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

## **§ 20**

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

## **§ 21**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,



- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola,
- e) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;
- d) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
- e) pracę dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

## § 22

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 23

1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## § 24

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

## § 25

1. Kompetencje stanowiące rady rodziców:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- b) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:

- a) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- b) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- c) na wniosek dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- f) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## § 26

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

## § 27

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - a) organizowanie wspólnych posiedzeń;
  - b) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
  - c) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

## § 28

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
  - a) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;

- b) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§ 29**

1. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

## **Rozdział 4 Organizacja przedszkola**

### **§ 30**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Przedszkole jest wielooddziałowe.
4. W przedszkolu w Mieroszynie docelowo mogą funkcjonować 3 oddziały, w których łącznie liczba dzieci nie może przekraczać 43 dzieci.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
7. Rodzice dzieci niepełnosprawnych zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o możliwości jego przebywania w grupie dzieci zdrowych.

## **Rozdział 5 Organizacja działalności wychowawczo - dydaktycznej**

### **§ 31**

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć stricte dydaktycznych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych

powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- z dziećmi wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
- z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.

### § 32

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

### § 33

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowaną przez organ prowadzący przedszkole;
  - d) kwalifikacje nauczycieli;
  - e) terminy przerw w pracy przedszkola.
3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

### § 34

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

### § 35

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor w zależności od frekwencji dzieci.
4. Zajęcia w przedszkolu trwają do 10 godzin dziennie.
5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację

podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń przedszkola.

## **Rozdział 6**

### **Zasady odpłatności za przedszkole**

#### **§ 36**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat jest odpłatne. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie wynosi 1 zł za godzinę zajęć.
3. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
4. Opłata, o której mowa w punkcie 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu (z zastrzeżeniem, iż jest to nieobecność ciągła, min. 5 dni) poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu i jest obliczana wg zasady liczenia dni nieobecności razą stawka za 1 godz. pobytu dziecka powyżej podstawy programowej.
5. Opłata jest wnoszona przez rodziców w terminie do 10 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.
6. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
7. W przypadku każdej rozpoczętej, niezadeklarowanej godziny w przedszkolu uiszcza się dodatkową opłatę tj. 1 zł za godzinę.
8. Nie wpłacenie w przypisanym terminie kwoty opłaty stałej powoduje naliczanie odsetek od dnia następnego po dniu, na który przypadł termin płatności.

#### **§ 37**

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Wyżywienie jest organizowane w formie cateringu.
3. Warunkiem przystąpienia przedszkola do organizacji wyżywienia w formie cateringu jest zgłoszenie minimum 10 chętnych osób zainteresowanych taką formą wyżywienia dzieci w przedszkolu.
4. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
5. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, niekorzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.

6. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 3 ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
7. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do nauczyciela danego oddziału najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

## **Rozdział 7**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 38**

1. Do zakresu zadań nauczyciela należą w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
  - b) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
  - d) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
  - e) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:
  - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
    - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
    - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
  - 2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.),
  - 3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne),
  - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
    - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
    - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
    - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
    - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

- e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,
- f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
  - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
  - b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,
  - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
  - d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
  - e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom.
- 6) prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Nauczyciel ma prawo do:
  - a) do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
  - b) do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

### § 39

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

1. udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w WDN,
2. samokształcenie,
3. pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
4. wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,
5. aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

### § 40

1. W przedszkolu możliwa jest pomoc logopedy, w szczególności dla dzieci sześciolletnich.
2. Do zakresu zadań nauczyciela logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
  - d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 41

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych

warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno - wychowawczego organizując w szczególności:

- a) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
  - b) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku,
  - c) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb,
  - d) zajęcia otwarte dla rodziców - co najmniej 2 razy w roku,
  - e) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu,
  - f) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

## § 42

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

## § 43

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.,
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

## § 44

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu wynikających z zawarcia umowy,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

## § 45

1. Przedszkole organizuje **pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej** dzieciom uczęszczającym do przedszkola oraz współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc



psychologiczno- pedagogiczną:

- a) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami,
  - b) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,
  - c) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,
  - d) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,
  - e) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań,
  - f) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pucku,
  - g) realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno- pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych bądź innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - b) porad i konsultacji;
  - c) zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:
- 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
  - 2) prowadzi oświatę zdrowotną.

#### **§ 46**

1. Przedszkole zatrudnia także pracowników w zakresie pomocy nauczyciela i obsługi technicznej.
2. Liczba pracowników określona jest w organizacji pracy przedszkola i zatwierdzana przez organ prowadzący.

#### **§ 47**

1. Pracownicy wymienieni w § 46 ust. 1 współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym poprzez:
  - a) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
  - b) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
  - c) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

#### **§ 48**

W przedszkolu funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO). Do zakresu zadań IODO należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw

członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

## **§ 49**

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

## **Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci**

### **§ 50**

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu na placu zabaw.

### **§ 51**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, uwzględniający zasadę:
  - 1)aktywności,
  - 2)indywidualizacji,
  - 3)stopniowania trudności,
  - 4)poglądowości.
2. Dziecko ma prawo do:

- 1)podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 2)spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 3)akceptacji takim, jakie jest,
- 4)własnego tempa rozwoju,
- 5)kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6)zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
- 7)wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 8)jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 9)zdrowego i smacznego jedzenia.

## **§ 52**

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1. szanowania wytworów innych dzieci,
2. podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom współżycia społecznego,
3. przestrzegania zasad higieny osobistej,
4. kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

## **§ 53**

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności,
  - 2) gdy rodzice zalegają z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przez okres dwóch miesięcy,
  - 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.
2. Nie można skreślić z listy dziecka, które jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

## **Rozdział 9**

### **Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

## **§ 54**

1. Do przedszkola uczęszczą dzieci w wieku od 3 - 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak

niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. Przez nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przez co najmniej 50 % dni w miesiącu.

#### **§ 55**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:
  - 1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu i szkole
  - 2) ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej przedszkola i organu prowadzącego.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek (karta zgłoszenia) złożony przez rodzica kandydata ubiegającego się o miejsce w przedszkolu.

#### **§ 56**

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie zarządzeń.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami na dany rok szkolny określa organ prowadzący.
3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

### **Rozdział 10 Postanowienia końcowe**

#### **§57**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 58**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 59**

1. Po każdej nowelizacji statutu następuje publikacja tekstu ujednoliconego.
2. Statut obowiązuje: wychowanków, rodziców, nauczycieli, dyrektora oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Wersja elektroniczna statutu znajduje się na stronie internetowej szkoły: [www.mieroszynosp.edu.pl](http://www.mieroszynosp.edu.pl), natomiast wersja papierowa znajduje się u dyrektora.

4. Statut wchodzi w życie z dniem **28 stycznia 2019 roku**.